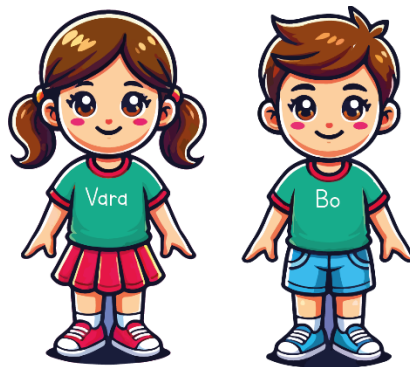


Pedagogisch beleidsplan VaraBo kinderopvang B.V. Buitenschoolse opvang (4-13 jaar) Wassenaar



VaraBo Kinderopvang B.V.
Zijllaan 57, 2241 KC Wassenaar
T: 06 57 70 00 70
Info@varabo.nl
www.varabo.nl

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan VaraBo kinderopvang B.V. Dit pedagogisch beleidsplan betreft de buitenschoolse opvang (4-13 jaar) Zijllaan 57 te Wassenaar.



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Welkom bij VaraBo Kinderopvang B.V. Wat leuk dat u voor VaraBo heeft gekozen! We hopen dat uw kind een geweldige tijd bij ons zal beleven. We zetten ons graag in, zodat uw kind veel warme en speciale herinneringen bij ons zal beleven. Ook onze pedagogische medewerkers zijn enthousiast en doen graag hun uiterste best voor uw kind en voor een prettige samenwerking met u!

VaraBo biedt de kinderen, ouders en medewerkers een warm en veilig tweede thuis! Binnen onze locatie vinden wij een prettige samenwerking, wederzijds respect en goede communicatie erg belangrijk. Volgens ons is dit namelijk nodig om voor een goede begeleiding te kunnen zorgen in de ontwikkeling van uw kind. Indien u situaties meemaakt, waarbij u de communicatie niet prettig vindt of als de verwachting niet volledig aansluiten, dan horen wij dit graag. Want we denken graag in oplossingen en samen kunnen we kijken hoe wij onze dienstverlening en de samenwerking kunnen verbeteren!

Dit document bevat ons pedagogisch beleidsplan en hiermee hopen wij u als ouder meer informatie te geven over ons visie en het pedagogisch handelen. U treft praktische informatie aan, zoals informatie over ons buitenschoolse opvang, de groepsindeling, de dagindeling, de pedagogische werkwijze en informatie over voeding. Tevens kunnen de pedagogische medewerkers dit beleid gebruiken als houvast. Ook kan de GGD dit document gebruiken om meer te weten te komen over wie we zijn, waar we voor staan en hoe wij handelen.

Indien u vragen heeft naar aanleiding van dit pedagogisch beleidsplan, dan kunt u bij de locatiemanager of coach om extra informatie vragen.

Uiteraard sta ik ook voor u klaar! Ik nodig u van harte uit om mij te benaderen indien u meer informatie wenst.

Namens ons BSO-team,

Nasim Hedayati
Directeur VaraBo Kinderopvang B.V.



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Algemene informatie.....	6
2 Missie in het kort.....	7
3 De visie van VaraBo kinderopvang op de BSO.....	7
4 Pedagogisch handelen met de daarbij behorende middelen	8
4.1 Emotionele veiligheid en vertrouwen	8
Basishouding	8
Respect en zelfstandigheid	9
4.2 Sociale competenties	9
4.3 Persoonlijke competenties	9
4.5 Inrichting en materialen	10
Elke dag actief in beweging.....	10
Rust	10
4.8 Uitdagend materiaal.....	11
Sensitieve responsiviteit.....	11
Respect voor autonomie	11
Structureren en leidinggeven	12
Praten en uitleggen.....	12
Ontwikkeling stimuleren	12
Begeleiden van onderlinge interacties	12
Meertaligheid.....	13
5 Groepsindeling en groepsopbouw	13
5.1 Openingstijden	13
5.2 Roostervrije dagen en schoolvakanties	14
5.3 Groepsindeling	14
5.4 Maximale groepsgrootte en inzet beroepskrachten	14
5.5 Opvang in een andere stamgroep/opendeurenbeleid	14
5.6 Vaste gezichten-criterium	15
6 Openingstijden en drie-uursregeling.....	15
6.1 Openingstijden naschoolse opvang.....	15
6.2 Openingstijden voorschoolse opvang.....	15



6.3 Drie-uursregeling.....	15
6.4 Dagindeling.....	16
6.5 kinderparticipatie versus feestjes en rituelen	16
6.6 Bijzondere evenementen	17
7 Medewerkers van VaraBo	17
7.1 Screening nieuwe medewerkers	17
7.2 Pedagogische medewerkers.....	17
7.3 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	18
7.4 Locatiemanager.....	21
7.5 Beroepskrachten in opleiding/stagiaires	21
8 Mentorschap en extra aandacht	22
8.1 Mentor	22
8.2 Vragen/bijzonderheden rondom ontwikkeling of opvoeding.....	22
8.4 Extra aandacht en doorverwijzing passende instantie(s)	24
8.5 Taakuren.....	24
8.6 CJG.....	24
8.7 Protocol Vermoeden Kindermishandeling en Huiselijk geweld.....	24
9 Plaatsingsprocedure	25
9.1 Intake.....	25
9.2 Wenbeleid	25
Wennen bij nieuwe aanmelding	25
Wennen bij overgang nieuwe stamgroep.....	26
9.3 Ruilbeleid.....	26
9.4 Extra dag of ruilen	26
9.5 Uitstapjes.....	27
10 Maatschappelijke & culturele bewustwording	27
10.1 Culturele- & kunstzinnige vorming.....	27
10.2 Creativiteit	28
10.3 Uitstapjes.....	29
11 (Op)voeding en verzorging	29
11.1 Voeding	29
11.2 Traktaties.....	29
12 Privacy	30



12.1 Informatie aan derden	30
12.2 Pedagogisch medewerkers.....	30
12.3 Beeldmateriaal	30
12.4 Vernietiging van informatie.....	30
13 Bijzondere evenementen	31



1 Algemene informatie

Datum: 01 juli 2024

Betreft locatie: VaraBo kinderopvang B.V.

Opvangsoort: Buitenschoolse opvang

Adres: Zijlleen 57, 2241 KC Wassenaar

Tel: 070 204 29 29

Aantal groepen: 2

Aantal kindplaatsen: 44 kinderen

De kinderopvang heeft een totale omvang van ruim 300 m². De buitenschoolse opvang bestaat uit drie ruimtes, toiletten en een keuken. De eerste ruimtes is ruim 90 m², de tweede ruimte is 39 m², de derde ruimte is ruim 36m² en de keuken is 13.8 m². Tevens is er een algemene hal welk gebruikt kan worden door de buitenschoolse opvang om te spelen.

Per dag kunnen er maximaal 44 kinderen tegelijkertijd op de buitenschoolse opvang opgevangen worden.

Houder: VaraBo Kinderopvang B.V.

Vertegenwoordigd door: Nasim Hedayati

De opvang staat onder leiding van Nasim Hedayati. Zij heeft jarenlange ervaring als leidinggevende binnen de kinderopvang, tevens is zij pedagoog (uitstroomprofiel 'Pedagoog in de kinderopvang').

Tel houder: 06 57 70 00 70

Waarom dit beleid?

In dit pedagogisch beleidsplan staat waar VaraBo kinderopvang (hierna te noemen VaraBo) voor staat en hoe we te werk gaan.

Ouders vertrouwen hun dierbaarste bezit toe aan onze deskundige pedagogisch medewerkers. Voor ouders is het van belang om de zekerheid te hebben dat hun kind in een geborgen en veilige omgeving met liefde en zorg door de pedagogische medewerkers goed worden opgevangen.

VaraBo wil graag de tweede thuis zijn voor alle kinderen, hun ouders en de medewerkers en daarom vinden we het belangrijk om voldoende tijd en aandacht te besteden om dit te realiseren.

Ondanks dat VaraBo een jong bedrijf is, beschikken de medewerkers samen jarenlang ervaring in de kinderopvang. Voor het aannemen van de medewerkers is er een bewuste keuze gemaakt, dit geldt ook voor het beleid welk met zorg is geschreven.

VaraBo biedt op BSO Zijlleen opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De buitenschoolse opvang bestaat uit drie stamgroepen. We hanteren een opendeurenbeleid, waarbij, ongeacht de stamgroepen, de kinderen de vrijheid hebben om samen met elkaar te spelen in de drie verschillende groepen.



2 Missie in het kort

VaraBo is van mening dat alle kinderen de mogelijkheid moeten krijgen om naar den kinderopvang, kinderdagverblijf (0-4) te gaan.

Elk kind heeft het recht om naast thuis, in een goede- en veilige pedagogisch klimaat het nodige aangereikt te krijgen om te kunnen socialiseren, lerend ontdekken en zichzelf te ontwikkelen.

3 De visie van VaraBo kinderopvang op de BSO

De pedagogische visie op kinderen en hun ontwikkeling, op gezinnen en opvoeding van VaraBo, is naast de eigen ervaring en wetenschappelijke kennis, ook geïnspireerd door de verschillende reform pedagogen zoals Maria Montessori en Emmi Pikler. Tevens is VaraBo erg onder de indruk van de pedagogische benadering van Reggio Emilia. Deze uitgangspunten passen niet alleen bij de visie van VaraBo, ze passen ook bij de uitgangspunten voor verantwoorde kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving, zoals deze bepaald is door het Besluit Kwaliteit Kinderopvang. We onderscheiden vier pedagogische basisdoelen: 1) Emotionele veiligheid, 2) Sociale competenties, 3) Persoonlijke competenties en 4) Normen en Waarden. Deze competenties worden verder behandeld in hoofdstuk 4, 'pedagogisch handelen met de daarbij behorende middelen'.

De visie van VaraBo is om kinderen het nodige te bieden voor een optimale ontwikkeling. Dit is mogelijk met goede pedagogische kwaliteiten, medewerkers die zich inzetten en het juiste aanbod aan materialen en inrichting.

Buitenschoolse opvang is vrije tijd en we zijn van mening dat deze ook als zodanig georganiseerd moet worden. De kinderen moeten kunnen spelen, maar ze moeten ook rustig aan kunnen doen, door zich even rustig terug te kunnen trekken. Ook tijdens 'vrije tijd' kunnen kinderen blijven leren en zich blijven ontwikkelen. Dit is mogelijk door het aanbieden van de juiste materialen en door juiste handelingen van de pedagogische medewerkers.

Kwalitatief goede kinderopvang is een steun voor ouders en kinderen, vermindert de stress door de combinatie van werk en kinderen en bevordert de veilige gehechtheid en ontwikkeling van kinderen.

Bron: NICHD Early Child Care Research Network (2002)

4 Pedagogisch handelen met de daarbij behorende middelen

In onze visie staat het kind centraal. Een kind heeft vele mogelijkheden en is uniek. Doordat een kind uniek is, loopt het kind eigenlijk niet vóór ook niet achter in de ontwikkeling. Het kind is daar, waar hij/zij moet zijn. Immers, niet iedereen ontwikkelt zich op dezelfde tempo. Echter, het is onze taak als opvoeders om het juiste klimaat te creëren, zodat elk kind zich kan blijven ontwikkelen en het beste uit zichzelf kan halen! VaraBo streeft ernaar om voor dit klimaat te zorgen. Hiervoor is veiligheid en een vertrouwd gevoel nodig bij het kind. De handelingen van de pedagogische medewerkers speelt hier een heel belangrijk rol!

Een buitenschoolse opvang heeft een eigen verantwoordelijkheid. De opvoeding in groepsverband is behalve vervangend, ook aanvullend op de opvoeding thuis. De ouders zijn altijd eindverantwoordelijk, daarom is open communicatie een voorwaarde voor het werkelijk delen van de opvoedingsverantwoordelijkheid. Om de ontwikkeling te kunnen stimuleren is het ook uitermate belangrijk om aandacht te schenken aan de inrichting en de juiste materialen.

VaraBo streeft ernaar om als tweede thuis ervaren te worden door de kinderen, de ouders en de medewerkers.

Ons slogan luidt: *‘Goede pedagogische medewerkers maken het verschil!’* De basis van het pedagogisch beleid van VaraBo wordt gevormd door de uitgangspunten: emotionele veiligheid, sociale competenties, persoonlijke competenties en normen en Waarden.

4.1 Emotionele veiligheid en vertrouwen

Om ervoor te zorgen dat een kind zich prettig voelt, nieuwe uitdagingen aandurft en relaties kan aangaan is het belangrijk dat een kind zichzelf kan zijn, zich veilig genoeg voelt om zijn/haar emoties te tonen, zoals boosheid, verdriet en blijdschap. Hierin vinden wij de interactie tussen het kind met zijn eigen individuele kenmerken en de omgeving waarin hij/zij opgroeit belangrijk. Beide factoren leveren een bijdrage aan de groei en ontwikkeling van het kind tot een zelfstandig, sociaal en emotioneel vaardig persoon. Communicatie speelt een belangrijke rol in deze. Wij proberen de emoties te verwoorden en gebruiken hierbij ook veel non-verbale communicatie.

Basishouding

De basishouding van de pedagogische medewerkers is warm en er wordt oprechte belangstelling getoond. Bij VaraBo laten we ieder kind merken dat hij/zij welkom is! Daarnaast krijgen de kinderen een gevoel van veiligheid en zekerheid door te zorgen voor vast, herkenbare patronen in gedrag en een vaste (herkenbare) structuur bij activiteiten!

Het belangrijk dat een kind bekend is met de plaats en de manier van opvang. Het streven is dat steeds dezelfde medewerkers en kinderen aanwezig zijn om deze emotionele veiligheid te waarborgen.

Respect en zelfstandigheid

Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Dit geeft het kind een veilig gevoel om zichzelf en anderen te accepteren zoals ze zijn. Hiermee wordt het gevoel van eigenwaarde vergroot en ontwikkelt het kind de persoonlijke competenties. Een kind heeft recht op respect en moet de ruimte krijgen om zich op eigen wijze te ontwikkelen. In dit proces wordt het kind gestimuleerd om zelfstandig eigen keuzes te maken en initiatieven te nemen, door bijvoorbeeld kinderen zo veel mogelijk zelf te laten doen en om hulp te laten vragen als ze die nodig hebben. Uiteraard is het soms noodzakelijk om bepaald gedrag te verbieden en kunnen kinderen niet geheel vrijgelaten worden in hun uiting van zelfstandig gedrag.

4.2 Sociale competenties

De basishouding zoals hierboven beschreven, geldt ook als basishouding voor de sociale competenties. Door het creëren van een veilig sociaal klimaat zijn de kinderen in de gelegenheid om te oefenen met de sociale vaardigheden, zoals samenwerking binnen een groep. Kinderen zijn al vanaf hun geboorte gericht op het maken van sociale contacten en de wisselwerking van de interacties.

4.3 Persoonlijke competenties

VaraBo biedt de kinderen een rijke speel-leeromgeving aan, waarbij er aandacht is voor alle ontwikkelingsgebieden. Zoals eerder vermeld worden er elke dag enkele activiteiten voorbereid/bedacht, zodat de kinderen naast het vrij spelen ook de keuze kunnen maken om aan één van de activiteiten deel te nemen. Door aan te sluiten bij de leeftijd en behoeftes van de kinderen, worden de kinderen gestimuleerd om hun vaardigheden verder te ontwikkelen en eigen te maken. Hier kan gedacht worden aan zelfvertrouwen, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, flexibiliteit en lef. Wanneer kinderen hun vaardigheden verder kunnen ontwikkelen draagt dit bij aan hun zelfvertrouwen.

De mentor van ieder kind neemt ook waar welke persoonlijke competenties verder ontwikkeld kunnen worden, ook zij spelen een belangrijke rol bij het signaleren en stimuleren. Dit is verder te lezen onder kopje 'mentorschap'.

4.4 Normen en waarden - Leven in een groep

Kinderopvang (waaronder buitenschoolse opvang) is bedoeld voor meer dan opvang alleen, het biedt een omgeving waarin opvoeding en sociale omgang van groot belang zijn. Het leven in een groep omvat een aantal belangrijke aspecten zoals samen dingen doen, samen spelen en delen, vriendschappen opbouwen, samen een veilige, geborgen sfeer creëren en daarbij respect hebben voor elkaar, voor elkaars spullen en voor de omgeving.

De ontwikkeling van de sociale competenties en de overdracht van waarden en normen staan uiteraard hierin centraal. Leven in een groep brengt ook met zich mee dat er respect moet zijn voor zowel het groepsbelang als het individuele belang. Wij vinden dat ieder kind recht heeft op één op één aandacht, waarbij tevens rekening moet worden gehouden met het belang van de groep als geheel. Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu. Dit geven we ook onze kinderen, ouders en personeel mee, om zo rekening te leren houden met elkaar! Voor het overige is ons uitgangspunt dat een spelend kind een lerend kind is.

4.5 Inrichting en materialen

VaraBo staat voor goede pedagogische kwaliteiten. Dit is onder ander terug te zien aan de inrichting en de materialen die wordt gebruikt. Tevens besteden we aandacht aan een warm huiselijk sfeer. Op de groepen is dit te zien, aan o.a. de planten, de rustige kleuren en de kleedjes die we gebruiken.

4.6 Ruimte en veiligheid

Volgens VaraBo is het belangrijk om een kind een uitdagende en geborgen omgeving te geven waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen. De ruimte dient zowel veilig als uitdagend te zijn, zodat kinderen zich uitgenodigd voelen om op ontdekkingsreis te gaan. We maken de ruimte uitdagend door deze zodanig in te richten dat er verschillende activiteiten kunnen plaatsvinden. Er wordt de mogelijkheid geboden om te spelen in verschillende hokken en met verschillende materialen zodat de keuze gevarieerd is. De mogelijkheid bestaat tot het doen van drukke en rustige activiteiten.

Elke dag actief in beweging

De B van VaraBo staat voor bewustwording en ook voor beweging! Bij VaraBo willen we kinderen bewust laten worden hoe belangrijk beweging is. Het liefst gaan wij ook op regenachtige en winterse dagen naar buiten. Tenzij het vriest en kans op gladheid is.

Slecht weer bestaat niet! Slechte kleding wel! Wij dragen er zorg voor dat de kinderen op een veilige manier de natuur, de dieren en plantjes kunnen ontdekken en onderzoeken.

Rust

Naast het actief bewegen, bieden wij onze kinderen rust! De kinderen kunnen zich even terugtrekken, door op een kleedje te zitten even achterover te leunen met de kussens, of bijvoorbeeld op de bank zitten ‘chillen’ en een boek lezen! Tijdens de studiedagen en vakanties bieden we ook yoga-activiteiten aan, zodat de kinderen kunnen oefenen met rustige bewegingen en met bewuste ademhaling.

4.7 Een rijke speelomgeving

VaraBo vindt de indeling en inrichting van alle binnen- en buitenruimtes met divers materiaal erg belangrijk. De ruimtes bieden rust en veiligheid, maar zijn ook uitdagend. Ze prikkelen de nieuwsgierigheid en creativiteit van ieder kind. Tevens hanteren wij een rijk activiteiten aanbod, waardoor de kinderen elke dag plezier ervaren.

De omvang van de groepsruimten maakt het mogelijk om de groepen op te delen in verschillende “spel- en speelhoekjes” waardoor kinderen verschillende activiteiten kunnen ondernemen. Kinderen die liever willen genieten van een rustmomentje, kunnen op een kleedje zitten, met de kussens een bijvoorbeeld een boekje lezen of met een knuffel spelen. Deze indelingen maakt het mogelijk om het net als thuis het te hebben, immers VaraBo wil graag als een tweede thuis ervaren worden! Tevens hebben we een leeshoek voor de jongste kinderen en een leeshoek voor de oudste kinderen. Dit draagt bij aan de cognitieve ontwikkeling, de fantasie, geletterdheid en woordenschat van de kinderen!

4.8 Uitdagend materiaal

Ieder kind komt binnen op de BSO, waar van tevoren al nagedacht is over enkele activiteiten. Zo kunnen de kinderen al snel lekker aan de slag.

Ook zijn er materiaal beschikbaar zodat ieder kind geïnspireerd wordt tot fantasierijk spel op elke leeftijd! Tevens is er voldoende speelmateriaal aanwezig dat uitdaging biedt aan verschillende leeftijden en ontwikkelingsgebieden zoals de motorische en sociale ontwikkeling. Het speelmateriaal bestaat voornamelijk uit natuurlijke materialen, is veilig en laat voldoende over aan de fantasie. Bij wijze van afwisseling worden speelmaterialen na verloop van tijd verwisseld.

4.9 Interactievaardigheden

Om goed pedagogisch te kunnen handelen, schenken de pedagogische medewerkers van VaraBo aandacht aan de interactievaardigheden. Deze interactievaardigheden zullen regelmatig besproken worden tijdens vergaderingen en er zal mee geoefend worden.

De zes interactievaardigheden zijn:

1. Sensitieve responsiviteit
2. Respect voor autonomie
3. Structureren en leidinggeven
4. Praten en uitleggen
5. Ontwikkeling stimuleren
6. Begeleiden van onderlinge interacties

Sensitieve responsiviteit

Bij sensitieve responsiviteit gaat het erom dat de kinderen zich veilig voelen. De pedagogische medewerkers van VaraBo doen dit door positief te reageren op de kinderen en te laten weten dat zij er voor de kinderen zijn. De kinderen willen gehoord, gezien en begrepen worden. Sensitieve responsiviteit is de basis wil een kind zich veilig voelen, op ontdekkingsreis te gaan, door te onderzoeken en nieuwe ervaringen op te doen.

Respect voor autonomie

Bij VaraBo respecteren we de kinderen in datgene wat zij al kunnen. Wij stimuleren de kinderen om respect voor henzelf te hebben en om de andere kinderen en de mini-maatschappij waarin zij leven te respecteren. Tevens wordt dit terug gezien in de materialen die zoveel mogelijk op ooghoogte of lager geplaatst, zodat de kinderen gemakkelijk het zelf kunnen pakken.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zelf stappen durven te zetten en zelfstandig beslissingen durven te nemen en de verantwoordelijkheid nemen voor de keuzes die zij hebben gemaakt.

Structureren en leidinggeven

Bij VaraBo is structureren en leidinggeven o.a. terug te zien aan de regels, het structuur en de rituelen. Dit zorgt dat de kinderen duidelijkheid hebben. Binnen de kaders, de heersende regels, kunnen de kinderen hun gang gaan in experimenteren en exploreren. Bij rituelen en regels gaat het om vaste volgordes die toegepast worden in bepaalde handelingen en gebeurtenissen, waardoor er patronen ontstaan en de kinderen weten waar ze aan toe zijn.

Voorbeeld: ieder keer bij binnenkomst gaan de kinderen hun spullen opbergen en gaan ze naar hun eigen groep waar zij geïnformeerd worden, vervolgens eten ze een tussendoortje en gaan ze spelen, een activiteit doen, huiswerk maken, boek lezen totdat de ouders komen.

Het is de taak van de pedagogische medewerkers om effectief en positief richting te geven aan het gedrag van een kind op het moment dat het niet lukt om zelf het gedrag te bepalen. Door in een pedagogisch veilig klimaat in gesprek te gaan met het kind/de kinderen en positief gedrag te benoemen en ongewenst gedrag proberen om te buigen tot positief gedrag.

Praten en uitleggen

De pedagogische medewerkers gebruiken taal ter ondersteuning van de emoties van de kinderen. Door taal te gebruiken is het mogelijk om de gevoelens en verwachtingen van de kinderen te benoemen en onder woorden te brengen. Door met kinderen in gesprek te gaan en hun laten vertellen wat zij voelen tonen wij respect voor hun wensen en ideeën. Tevens geven de pedagogische medewerkers van VaraBo het juiste voorbeeld en leren kinderen dat zij hetzelfde moeten doen bij een ander.

Ontwikkeling stimuleren

Binnen de kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) hebben we een belangrijke taak! Namelijk het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen. Bij VaraBo doen we dit o.a. door de juiste middelen te gebruiken. Hier kan gedacht worden aan inrichting, materialen, bedachte activiteiten, de interactie met kinderen en kinderen op een speels en leuke manier uit te dagen. Om dit goed te kunnen doen is een kindvolgende benadering belangrijk! Bij VaraBo vinden we het belangrijk om goed naar onze kinderen te kijken en te luisteren om zo te weten te komen waar hun behoeftes liggen. Zo kunnen de pedagogische medewerkers hierop inspelen.

Begeleiden van onderlinge interacties

In de mini-maatschappij leren kinderen door constant met elkaar in gesprek te zijn. De kinderen kunnen oefenen met verschillende rollen en sociale vaardigheden. Ze lachen samen, maken vriendschappen, krijgen ruzie en troosten elkaar. Bij VaraBo hechten we waarde aan actief bevorderen van een positieve interactie tussen de kinderen door situaties te creëren die dit gedrag uitlokken. Ook vinden wij het belangrijk om niet gelijk in te grijpen wanneer kinderen het niet met elkaar eens worden. Immers, door té snel in te grijpen krijgen de kinderen niet de kans om het zelf met elkaar eens te worden en te oefenen met de sociale vaardigheden. De pedagogische medewerkers helpen de kinderen in het verwoorden van hun gevoelens, mening en verwachtingen en zij stimuleren vriendschappen.

Meertaligheid

VaraBo is géén tweetalig buitenschoolse opvang. Wel hebben we Engelse boeken op locatie. Zo kunnen de kinderen die interesse hebben in Engels woordjes leren en een Engels verhaal lezen. Meerdere medewerkers van VaraBo hebben jarenlange ervaring met tweetalig kinderopvang, hierdoor zijn de medewerkers goed in staat om in te spelen in de behoefte van de kinderen als zij tweetalig zijn.

5 Groepsindeling en groepsopbouw

5.1 Openingstijden

VaraBo is op vaste dagen en tijden open, tevens hanteren we vaste sluitingsdagen.

Openingstijden Buitenschoolse opvang Wassenaar

Maandag	Na schooltijd tot 18.45 uur – BSO Zijllaan
Dinsdag	Na schooltijd tot 18.45 uur – BSO Zijllaan
Woensdag	Na schooltijd tot 18.00 uur – BSO De Kunstenaar
Donderdag	Na schooltijd tot 18.45 uur – BSO Zijllaan
Vrijdag	Na schooltijd tot 18.45 uur – BSO Zijllaan

Sluitingsdagen

VaraBo is gesloten tijdens enkele feestdagen zoals nieuwjaarsdag, koningsdag, Pasen/Pinksteren, hemelvaart, goede vrijdag en kerstdagen. Als één van deze dagen op uw opvang dag valt, dan kunt u als ouder deze dag(en) niet ruilen voor een andere dag/dagen. Jaarlijks maken we in week 1 bekend tijdens welke feestdagen wij gesloten zijn.

Studiedagen en grote schoonmaak

VaraBo heeft jaarlijks twee sluitingsdagen. Op deze twee dagen hebben alle medewerkers van VaraBo studiedagen. Deze dagen vallen in september/oktober.

Wij schenken veel aandacht aan een opgeruimde ruimte, welk schoon is en goed onderhouden wordt. Na afloop van onze studiedag, zal er ook een grote schoonmaak zijn, tijdens deze twee sluitingsdagen. Ook deze sluitingsdagen worden ruim van tevoren gecommuniceerd.

De sluitingsdagen voor 2024 zijn:

Nieuwjaarsdag: 1 januari

2de Paasdag: 1 april

Hemelvaartsdag: 9 mei

2de Pinksterdag: 20 mei

Studiedagen: 3 en 4 oktober **

1ste en 2de Kerstdag: 25 en 26 december

** Voor de studiedagen krijgt u een tegoed welk in maand oktober/november/december ingezet kan worden, mits er plek is en indien u in maand oktober deze heeft aangevraagd.

Op enkele dagen sluiten we om 17 uur:

24 december

31 december

5.2 Roostervrije dagen en schoolvakanties

Tijdens roostervrije dagen en schoolvakanties (ook wel margedagen genoemd) is VaraBo van 07.45 tot 18.45 uur geopend. Gedurende deze tijden worden de kinderen opgevangen en er worden leuke, leerzame en afwisselende programma's aangeboden!

5.3 Groepsindeling

BSO Zijlaan biedt opvang aan maximaal 34 kinderen.

Zeepaarden	7-13	12 kinderen	1 pm-er
Zeehonden	4-13	22 kinderen	2 pm-ers

De maximaal aantal BSO capaciteit is 36. Dit wil zeggen dan er nooit meer dan 36 BSO kinderen aanwezig zullen zijn. De groepsindeling en inrichting is leeftijdsgericht, tevens heeft VaraBo de keuze gemaakt om elk groepsruimte anders in te richten, omdat we een opendeurenbeleid hanteren. Zo is de Zeepaarden meer ingericht als een atelier. Zo kunnen de kinderen heerlijk aan de slag met verven en knutselen, tevens kunnen de kinderen bijvoorbeeld armbandjes en sleutelhangers maken. De Zeehonden is een grotere ruimte, hier kunnen de kinderen activiteiten uitoefenen zoals puzzelen, spelletjes spelen en bouwen, tevens is het voor de oudste kinderen mogelijk om tafelfoetballen of airhockey-en! Ook de hal is voor de BSO kinderen ingericht.

5.4 Maximale groepsgrootte en inzet beroepskrachten

De wettelijke verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in een stamgroep is als volgt:

1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen van 4 - 7 jaar.

1 beroepskracht per 12 aanwezige kinderen van 7 - 13 jaar.

Wanneer kinderen bij activiteiten de eigen stamgroep/groepsruimte verlaten, wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Dit betekent dat er dus meer kinderen in een groepsruimte aanwezig kunnen zijn. Echter, er zijn voldoende medewerkers aan het werk!

5.5 Opvang in een andere stamgroep/opendeurenbeleid

Bij de intake van uw kind is vermeld in welke stamgroep uw kind geplaatst is.

Aan het begin van de middag, bij binnenkomst gaan alle kinderen naar hun eigen groep. Hier krijgen zij te horen welke activiteiten er gepland staan op de verschillende groepen. De kinderen kunnen dan aangeven of ze bij één van de activiteiten willen aanschuiven of niet. Vervolgens gaan de kinderen naar de desbetreffende groep en kunnen zij daar aanschuiven bij de activiteit. Uiteraard kunnen de kinderen ervoor kiezen om op hun eigen stamgroep te blijven en ze kunnen de keuze maken om niet aan te schuiven bij één van de voorbereide activiteiten en iets anders doen.

Om diverse activiteiten te kunnen aanbieden, hebben we de keuze gemaakt om de verschillende stamgroepen verschillend in te richten op de BSO. Wij hanteren een opendeuren beleid, daarom zijn de kinderen vrij om zelf de keuze te maken waar zij willen spelen en bij welke activiteit zij willen aanschuiven.

5.6 Vaste gezichten-criterium

VaraBo houdt zich aan de wettelijke eisen rondom de vaste gezichten. Elk kwartaal maakt VaraBo een nieuw overzicht van de vaste gezichten per kind. In het overzicht is te zien welke kinderen aan welke vaste medewerkers gekoppeld zijn. Dit houdt in, dat één van de vaste gezichten altijd aanwezig is, op de dag dat een kind naar de opvang komt. De roosterindeling van de pedagogische medewerkers is zodanig dat VaraBo aan het vaste gezichten-criterium voldoet.

6 Openingstijden en drie-uursregeling

6.1 Openingstijden naschoolse opvang

VaraBo vangt de kinderen op na schooltijd tot 18.45 uur.

Tijdens schoolvakanties en studiedagen, bieden we opvang aan van 07.00 uur tot 18.45 uur.

Gedurende deze dagen is het in de ochtend mogelijk om verlengd opvang aan te vragen van 06.30 tot 07.00 uur. Dit kunt u doen, door schriftelijk de locatiemanager een email te sturen met uw verzoek. Zij zal vervolgens nagaan of verlengd opvang voor de gevraagde dag/dagen nog mogelijk is.

6.2 Openingstijden voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang (hierna te noemen VSO) is elke dag geopend vanaf 06.30 uur tot 08.45. De kinderen worden door VaraBo naar school gebracht.

Onze vroege vogels

De kinderen die gebruik maken van verlengd opvang (06.30-07.45) en de kinderen die gebruik maken van de VSO en vóór 07.45 uur op locatie aankomen, krijgen een ontbijt aangeboden. Wij kunnen ons voorstellen dat deze vroege vogels thuis nog niet toegekomen zijn om goed te kunnen ontbijten. Het ontbijt wordt tot 08.00 uur aangeboden. Kinderen die na 07.45 uur binnenkomen dienen thuis ontbeten te hebben. Zo kunnen wij op tijd starten aan het dagschema.

De vroege vogels-service is een extraatje. Ouders krijgen géén rekening voor het ontbijt die we aanbieden.

6.3 Drie-uursregeling

Wettelijk is vastgelegd dat per dag gedurende maximaal 3 uren minder leidsters aanwezig mogen zijn, de tijden waarop dat het geval is moeten in het pedagogisch beleidsplan worden vermeld.

De tijden dat we dan afwijken is hieronder weergegeven.

Tijdens de vakanties en studiedagen wijken we af van:

08.30-09.00 = 30 minuten

13.00-15.00 = 2 uur (pauzes)

17.30-18.00 = 30 minuten

Tijdens de schoolweken wijken we af van: 18.00-18.30 uur.

Gedurende de schoolweken wijken we alleen af aan het eind van de dag. Rond 18.00 uur gaat de eerste pedagogische medewerker naar huis. In dat geval is er een afwijking van 18.00 tot uiterlijk 18.30 uur. Op het moment dat een kind wordt gebracht c.q. opgehaald legt VaraBo de tijden van aankomst en vertrek vast om te kunnen beoordelen of van het hierboven geschetste rooster al dan niet wordt afgeweken. Bij gebleken afwijking past VaraBo het schema aan wat kan leiden tot aanpassing van de werktijden van de pedagogische medewerkers.

Van de beroepskracht-kindratio wordt **niet** afgeweken op de volgende tijden:

- Van 07.30 tot 08.30 uur
- Van 09.00 tot 13.00 uur
- Van 15.00 tot 17.30 uur
- Van 18.00 tot 18.45 uur

6.4 Dagindeling

De kinderen worden op school opgehaald en komen tussen 15:15 en 15:30 uur op de BSO aan. Aan het begin van de middag, bij binnenkomst gaan alle kinderen naar hun eigen groep. Hier krijgen zij te horen welke activiteiten er gepland staan op de verschillende groepen. De pedagogische medewerkers van VaraBo hebben enkele activiteiten bedacht en eventueel voorbereid. Zoals knutselactiviteiten, een "kook"-activiteiten of een sportactiviteit.

De kinderen kunnen dan aangeven of ze bij één van de activiteiten willen aanschuiven of niet.

Vervolgens gaan de kinderen naar de desbetreffende groep en kunnen zij daar aanschuiven.

Uiteraard kunnen de kinderen ervoor kiezen om op hun eigen stamgroep te blijven en ze kunnen de keuze maken om niet deel te nemen aan één van de voorbereide activiteiten. In dat geval kunnen zij iets anders doen.

De eerste ouders verwachten we al rond 16:45 uur en de laatste ouder rond 18:00 uur.

6.5 kinderparticipatie versus feestjes en rituelen

De kinderen, ouders en medewerkers van VaraBo hebben verschillende culturele- en godsdienstige achtergrond, daarom is het éxtra belangrijk om verschillende feestdagen samen met de kinderen te vieren. Gezamenlijkheid is een wij-gevoel binnen de groep kinderen, ouders en medewerkers op de buitenschoolse opvang belangrijk. De verschillen tussen anderen en onszelf (zowel individueel als in groepen) dient de nodige aandacht en ruimte te krijgen (van Keulen & Singer, 2012, p.16).

Door enkele feestdagen en feestelijke momenten samen met de kinderen te vieren, wordt stil gestaan bij het samen zijn en tegelijkertijd verschillend mogen zijn!

Met het oog op kinderparticipatie vinden wij het belangrijk om samen met onze kinderen te bespreken hoe we invulling gaan geven aan de bijzondere feestelijke dagen. Daarom hecht VaraBo waarde aan activiteiten waarbij kinderen mee kunnen beslissen en mee kunnen praten over leuke activiteiten. Om dit te kunnen doen zijn er op vaste momenten kindervergaderingen. Kinderen kunnen zich kandidaat stellen om verkozen te worden. Deze kandidaten zullen de vertegenwoordigers zijn van de kinderen.

6.6 Bijzondere evenementen

VaraBo organiseert jaarlijks enkele bijzondere evenementen, bestemd voor de kinderen en ouders. Enkele evenementen zijn bedoeld voor derden. Hoe vormgegeven worden aan de evenementen is o.a. afhankelijk van op dat moment aanwezige maatregelen, bijvoorbeeld netals de Covid-19 maatregelen.

In het kort:

- Er vindt jaarlijks een opendag plaats.
- Jaarlijks is er een nieuwjaarsborrel met de ouders.
- Jaarlijks is er een zomerfeest/brunch op locatie.
- Wij sponsoren jaarlijks een goed doel op de dag van het jubileum van de desbetreffende locatie.

Zowel de kinderen, ouders als pedagogische medewerkers worden betrokken bij deze evenementen. VaraBo vindt het heel leuk als er bijvoorbeeld kinderen aanwezig zijn die aan andere kinderen (of ouders) willen vertellen hoe een dag op de BSO uit ziet. Denk hier aan een rondleiding die gegeven wordt door kinderen aan kinderen!

7 Medewerkers van VaraBo

7.1 Screening nieuwe medewerkers

Bij het aannemen van nieuwe medewerkers vinden er minimaal twee gesprekken plaats. Het eerste gesprek is een sollicitatiegesprek. Na het eerste gesprek vindt er een meeloopdag plaats. Tijdens het meelopen wordt gekeken of de werkwijze en de pedagogische visie op kinderen, opvoeden en kinderopvang aansluit op de visie van VaraBo. Tevens vindt tijdens het meelopen gesprekken plaats met de pedagogische medewerkers die de directe collega's worden. Wij vinden het namelijk belangrijk dat nieuwe medewerkers passen binnen het huidige team. Als dit gesprek goed is verlopen vindt er een tweede gesprek plaats waar de arbeidsvoorwaarden besproken worden.

Elk medewerker binnen de kinderopvang dient een geldig Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen. Vóór aanvang van de werkzaamheden wordt de medewerker via het Personenregister Kinderopvang gekoppeld aan VaraBo Kinderopvang B.V., waarna een continue screening plaatsvindt.

7.2 Pedagogische medewerkers

De pedagogische medewerkers moeten de tijd nemen om met de kinderen interactie aan te gaan, te observeren en zo waarnemen wat er binnen de groep gebeurt. Zij moeten in staat zijn de gevoelens van het kind te verwoorden en begrip te tonen.

Door te zien en horen waar de kinderen mee bezig zijn en gesprekken te voeren met de kinderen, voelen zij zich gezien en gehoord. De kinderen voelen zich daardoor begrepen en geaccepteerd, daarmee creëren de pedagogische medewerkers een situatie waarin de kinderen zich emotioneel veilig voelen en het voor de kinderen makkelijker is om zelf hun problemen op te lossen. De ontwikkeling van de kinderen wordt met gerichte activiteiten gestimuleerd. Dat is belangrijk voor de sfeer en de sociale contacten van de kinderen onderling.

VaraBo draagt bij aan de opvoeding van de kinderen thuis door frequent contact met de ouders. Op de BSO is dit contact minder dan op het kinderdagverblijf.



De pedagogische medewerkers hebben een belangrijke invloed op het groepsproces. Het is van belang dat zij goede voorwaarden scheppen voor een goede ontwikkeling van de groep als totaal en van ieder kind afzonderlijk.

7.3 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) heeft als doel de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren. Een van de maatregelen is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach die naast de verantwoordelijkheid voor het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid ook het coachen van de pedagogisch medewerkers als taak heeft. Deze maatregel trad op 1 januari 2019 in werking.

Officieel wordt de functie in de wet IKK 'pedagogisch beleidsmedewerker' genoemd maar inhoudelijk betreft het zowel het pedagogisch beleidswerk als de coaching. Men kan ervoor kiezen beide functie-onderdelen door één persoon te laten uitvoeren of voor beide functies twee verschillende personen voor aannemen. VaraBo heeft ervoor gekozen om een medewerker in dienst te nemen met de combinatiefunctie van pedagogisch coach én beleidsmedewerker, zo blijven de lijntjes kort! Deze coach is werkzaam voor VaraBo, zodat zij een vertrouwd gezicht is voor zowel de kinderen als de pedagogische medewerkers zij coacht en begeleidt de pedagogische medewerkers.

Een beleidsmedewerker schenkt aandacht aan het implementeren, uitvoeren & verbeteren van het beleid. Dit gebeurt in overleg met de locatiemanager.

Een coach houdt zich bezig met het coachen van de pedagogische medewerkers, zoals coaching on job, zodat elk medewerker niet alleen het beleid goed uitvoert, maar zich ook kan blijven ontwikkelen. Tevens biedt de coach de pedagogische medewerkers ondersteuning, als het gaat om vragen rondom kinderen.

Elke kinderopvangorganisatie dient een pedagogisch beleidsmedewerker te hebben. Een pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en zal de beroepskrachten coachen bij de dagelijkse werkzaamheden. VaraBo houdt zich aan de wettelijke minimaal verplichte uren.

VaraBo moet aan het begin van ieder jaar vaststellen hoeveel uur de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezet zal worden, op basis van de door de overheid aangereikte rekentool, deze is te vinden op: <http://www.1ratio.nl/rpb/#/>

7.3.1 Berekening uren

Aan het begin van ieder kalenderjaar moet worden vastgelegd hoe de uren over de beide rollen (pedagogisch beleidswerk enerzijds en coaching anderzijds) worden verdeeld. Daarnaast wordt dan meer specifiek vastgelegd welke deeltaken in het betreffende jaar worden uitgevoerd en welke doelen door middel van coaching worden nagestreefd.

VaraBo heeft aan het begin minder personeel (fte) in dienst en naar mate het jaar vordert zullen er meer medewerkers aangenomen worden. Daarom zal halverwege het jaar een herberekening plaats vinden. Een grove schatting voor 2024 is, dat VaraBo ongeveer 160 uur de coach moet inzetten. Dit is een berekening voor zowel de dagopvang als buitenschoolse opvang.



Afhankelijk van de aantal pedagogische medewerkers die in dienst zijn bij VaraBo in 2024, zal de pedagogische coach gemiddeld 10 á 15 uur per maand op locatie werken. De taken van de coach bestaat onder ander uit:

- Medewerkers coachen o.a. door coaching on job,
- met hun gesprekken voeren over hun persoonlijke ontwikkeling,
- indien gewenst samen met de medewerker een persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen,
- beleidstukken welk voor de medewerkers onduidelijk is, samen met hen doornemen.
- De medewerkers ondersteunen in vragen rondom de kinderen, groepsdynamica en de werkwijze.

Op locatie Wassenaar werken in totaal 8 pedagogisch medewerkers op de groep. In totaal betreft het 218 uur per week. De totale coachingsuren zijn 160 uur op jaarbasis voor zowel de dagopvang als de BSO.

Dagopvang (100 coachingsuren):

Voor de dagopvang betreft het één vestiging + 5 fte medewerkers.

De berekening is als volgt:

Deze uren bestaan uit:

- Minimaal 50 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- Minimaal 50 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten

Rekensom dagopvang: $(50*1)+(10*5)=100$ uur

Voor de BSO betreft het (60 coachingsuren):

Deze uren bestaan uit:

- Minimaal 50 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- Minimaal 10 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten

Rekensom bso: $(50*1)+(10*1)=60$ uur



7.3.2. Verdeling van coachingsuren bij VaraBo Kinderopvang

Bij VaraBo Kinderopvang hechten we veel waarde aan de professionele ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers. Daarom hebben we een gestructureerde aanpak voor de verdeling en invulling van de coachingsuren, gebaseerd op de richtlijnen van de Wet Kinderopvang.

Individuele Coaching

Doel: Persoonlijke begeleiding en ondersteuning van de pedagogisch medewerker.

Verdeling: Elke pedagogisch medewerker ontvangt minimaal 10 uur individuele coaching per jaar.

Inhoud: Deze sessies richten zich op persoonlijke ontwikkelingsdoelen, reflectie op pedagogische praktijken, en het aanpakken van specifieke uitdagingen in de werksituatie.

Teamcoaching

Doel: Versterken van teamdynamiek en gezamenlijke ontwikkeling van pedagogisch beleid.

Verdeling: Teams ontvangen gezamenlijk minimaal 18 uur teamcoaching per jaar. Dit vindt jaarlijks plaats tijdens de twee studiedagen in oktober. Op deze dag is VaraBo Kinderopvang gesloten.

Inhoud: Teamcoaching sessies omvatten het bespreken van pedagogische vraagstukken, het ontwikkelen van gezamenlijke strategieën, en het bevorderen van samenwerking en communicatie binnen het team.

Training en Workshops

Doel: Verbeteren van kennis en vaardigheden op specifieke pedagogische gebieden.

Verdeling: Minimaal 10 uur per jaar worden besteed aan trainingen en workshops.

Inhoud: Deze sessies behandelen diverse thema's zoals communicatie met kinderen, omgaan met gedragsproblemen, en de implementatie van het pedagogisch beleid.

Evaluatie en Feedback

Doel: Continu verbeteren van de pedagogische praktijk door middel van evaluatie en feedback.

Verdeling: Minimaal 6 uur per jaar worden besteed aan evaluatiegesprekken en feedbacksessies.

Inhoud: Evaluatiesessies omvatten het bespreken van de voortgang van persoonlijke en teamdoelen, en het identificeren van verbeterpunten in de dagelijkse praktijk.

Implementatie in het Pedagogisch Beleid

De coachingsuren zijn een integraal onderdeel van ons pedagogisch beleid bij VaraBo Kinderopvang. Door de verplichte coachingsuren systematisch te verdelen en in te zetten, waarborgen we dat alle pedagogisch medewerkers voortdurend kunnen werken aan hun professionele ontwikkeling en de kwaliteit van de kinderopvang.

Jaarlijkse Planning: Aan het begin van elk jaar stellen we een coaching- en trainingsplan op, waarin de coachingsuren voor alle medewerkers en teams worden vastgelegd.

Maatwerk: We passen de coachingsuren aan de individuele behoeften van de medewerkers en de specifieke behoeften van de groepen kinderen aan.

Evaluatie en Aanpassing: Het coaching- en trainingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en aangepast op basis van feedback van de medewerkers en observaties van de leidinggevenden.



7.4 Locatiemanager

De dagelijkse leiding van de vestiging valt onder de verantwoordelijkheid van de locatiemanager. Om een team goed te kunnen aansturen is het noodzakelijk dat een locatiemanager weet waar ze het over heeft. Daarom vindt VaraBo het belangrijk dat een locatiemanager ervaring heeft op de groep. Tevens hecht VaraBo waarde aan locatiemanagers met pedagogische kennis. Immers, om te weten waar de coach en pedagogische medewerkers het over hebben en om een pedagogisch team goed te kunnen aansturen, dient men zelf de nodige kennis en ervaring te bezitten!

7.5 Beroepskrachten in opleiding/stagiaires

VaraBo werkt graag met stagiaires en beroepskrachten in opleiding. Wij werken graag samen met BBL-ers, EVC-ers en HBO Pedagogiek stagiaires.

Taken van de stagiaire:

Over het algemeen komen de taken overeen met wat een vrijwilliger zou doen, natuurlijk is de stagiair lerende en moet bepaalde opdrachten uitvoeren voor zijn/haar studie en dit wordt ook besproken, uitgevoerd en geëvalueerd. Daarnaast vervuld de stagiair taken zoals het ondersteunen en begeleiden van de kinderen gedurende het dagritme programma, het verzorgen van de kinderen door middel van eten/flesjes geven en verschonen, het uitdagen en stimuleren van de kinderen tijdens spel en activiteiten, het aanbieden van diverse activiteiten aansluitend op het kind, de leeftijd en de behoeftes. Maar ook zijn er huishoudelijke taken zoals de vaatwasser in/uit ruimen, de maaltijden benodigdheden voorbereiden en koken, de bedjes verschonen en het schoonmaken van de groepen en materialen zoals speelgoed etc.

Begeleiding

De stagiaire wordt 'on the job' begeleid door de vaste pedagogische medewerker van de desbetreffende groep (de groep waar de stagiaire stage loopt). Eé keer per maand zal er een voortgangsgesprek zijn tussen de stagiaire, de mentor (de pedagogische medewerker van de babygroep) en de locatiemanager om samen in gesprek te gaan en daar waar nodig kan de locatiemanager aan sturen.

8 Mentorschap en extra aandacht

8.1 Mentor

Elk pedagogisch medewerker is gekoppeld aan enkele kinderen. De mentor houdt de ontwikkeling van het kind in de gaten, tevens is zij het eerste aanspreekpunt voor de ouder. De mentor voert de intake met u als ouder, zo bent u al vanaf de eerste dag in contact met de mentor. Buitenschoolse opvang is voor het kind! Daarom vindt VaraBo het belangrijk dat de kinderen zelf al zo snel als mogelijk betrokken worden. Tijdens de intake vinden we het belangrijk dat een kind mee gaat met de ouder. Zo kan het kind al kennismaken met de locatie, met de pedagogische medewerkers en met andere kinderen. Tevens ziet het kind wie de mentor is.

Het liefst bespreekt onze mentor samen met het kind welke afspraken er zijn en zo heeft het kind de gelegenheid om vragen te stellen.

8.2 Vragen/bijzonderheden rondom ontwikkeling of opvoeding

Op het moment dat de ouder vragen of opmerkingen heeft rondom de thuissituatie of ontwikkeling, dan kan dit besproken worden met de mentor. Op het moment dat het nodig is, kan de pedagogisch coach aansluiten tijdens een gesprek of meekijken met de pedagogische medewerker. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

Er vinden op vaste momenten gesprekken/evaluaties plaats. De momenten zijn als volgt:

1. Intake
2. Korte gesprek na twee weken. Als er niets bijzonders aan de hand is, dan kan dit even tijdens het ophalen. Zijn er punten die de pedagogische medewerkers dan wel de ouder(s) wil bespreken dan zal er een moment ingepland worden.
3. Na half jaar.
4. Bij overgang naar de volgende groep.

8.3 Signalering en Doorverwijzing bij Bijzonderheden in de Ontwikkeling van het Kind

In lijn met de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) is het essentieel dat kinderopvanginstellingen een duidelijk en gestructureerd beleid hebben voor het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen en het doorverwijzen van ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Hieronder volgt een concrete beschrijving van de werkwijze binnen ons pedagogisch beleidsplan.

Werkwijze Signalering en Doorverwijzing

1. Observatie en Signalering

- Dagelijkse observaties: Pedagogisch medewerkers observeren dagelijks het gedrag en de ontwikkeling van elk kind. Dit omvat zowel formele observaties als informele, alledaagse interacties.
- Documentatie: Bijzonderheden in de ontwikkeling worden gedocumenteerd in het kindvolgsysteem. Dit kan variëren van sociale en emotionele gedragingen tot taal- en motorische ontwikkeling.
- Gebruik van Signaleringsstools: Er wordt gebruikgemaakt van gestandaardiseerde signaleringstools om de ontwikkeling van kinderen te monitoren en objectieve criteria aan te houden.

2. Interne Bespreking

- Teamoverleg: Bij geconstateerde bijzonderheden wordt het kind besproken in het teamoverleg, waar pedagogisch medewerkers en de locatieleider aanwezig zijn.
- Begeleiding door pedagogisch coach: Bij specifieke zorgen wordt ons pedagogisch coach ingeschakeld voor een diepere analyse en advies.

3. Gesprek met Ouders

- Voorbereiding: De bevindingen worden zorgvuldig voorbereid en gedocumenteerd alvorens een gesprek met de ouders aan te gaan.
- Oudergesprek: Tijdens het gesprek worden ouders op de hoogte gebracht van de geobserveerde bijzonderheden. Er wordt gebruikgemaakt van concrete voorbeelden en documentatie om de zorgen duidelijk te maken.
- Positieve Benadering: Het gesprek wordt gevoerd in een open en positieve sfeer, waarbij de focus ligt op de beste ondersteuning voor het kind.

4. Doorverwijzing naar Passende Instanties

- Advies en informatie: Ouders krijgen advies en informatie over mogelijke stappen en instanties die verder kunnen helpen, zoals de jeugdgezondheidszorg, logopedisten, of kinderpsychologen.
- Ondersteuning bij doorverwijzing: Waar nodig wordt ondersteuning geboden bij het contact leggen met deze instanties, inclusief het verstrekken van relevante observatiegegevens (met toestemming van de ouders).
- Nazorg: De voortgang wordt gevolgd en er is regelmatig contact met de ouders om te bespreken hoe het kind zich ontwikkelt en of verdere ondersteuning nodig is.

5. Evaluatie en Follow-up

- Periodieke evaluatie: Het team evalueert periodiek de situatie en de geboden ondersteuning. Indien nodig worden de acties bijgesteld.
- Continu contact: Er wordt gezorgd voor een voortdurende dialoog met de ouders om ervoor te zorgen dat het kind de benodigde hulp krijgt en dat de ouders zich ondersteund voelen.

Door deze gestructureerde aanpak zorgt VaraBo Kinderopvang ervoor dat bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen tijdig worden gesignaleerd en dat ouders effectief worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Deze werkwijze waarborgt dat elk kind de best mogelijke zorg en begeleiding krijgt, in lijn met de vereisten van de Wet IKK en ons streven naar hoge kwaliteit in de kinderopvang.

8.4 Extra aandacht en doorverwijzing passende instantie(s)

Extra aandacht en zorg

Bij VaraBo Kinderopvang is elk kind welkom. Bij aanmelding van kinderen met een beperking maken we in overleg met de ouders een zorgvuldige afweging of plaatsing reëel is. Pedagogisch medewerkers moeten de gewenste ondersteuning kunnen bieden. VaraBo moet een meerwaarde zijn voor het kind en het kind moet passen in de groep.

Doorverwijzing

Bij het vermoeden van ontwikkelings- en/of gedragsproblemen bij kinderen op de groep gaan we altijd in gesprek met de ouders. Er wordt een plan van aanpak opgesteld dat regelmatig met de ouders wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het pedagogisch coach van VaraBo is inhoudelijk verantwoordelijk voor de plan van aanpak. Eventuele contacten met externe deskundigen lopen altijd via de ouders. Heeft een kind professionele hulpverlening nodig die wij niet bieden, dan wordt er een nieuw plan van aanpak opgesteld. Wij verwijzen de ouders door naar externe deskundigen, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Wassenaar.

8.5 Taakuren

Alle pedagogische medewerkers, dus ook de mentoren, hebben wekelijks taakuren. Tijdens deze taakuren zijn de pedagogische medewerkers in de gelegenheid om hun werkzaamheden op de groep met elkaar te bespreken. Indien er bijzonderheden zijn rondom een kind, wordt aangeraden om deze eerst met hun directe collega te bespreken om zo te zien of (bijvoorbeeld een specifiek gedrag) ook bij de collega op is gevallen. Mocht het zo zijn, dan kunnen zij samen zoeken naar een oplossing. Indien zij dit nodig vinden, zal dit ook met de ouders besproken worden. Het gesprek wordt wel gevoerd door de mentor, omdat zij degene is die de continuïteit van de ontwikkeling in de gaten houdt.

8.6 CJG

Soms zijn er vragen of zorgen over een kind. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het gedrag, de ontwikkeling of de thuissituatie. In zo'n geval kan het goed zijn als ouders met deskundigen dit bespreken en van hen advies krijgen.

Het is mogelijk om dan contact op te nemen met het Centrum voor Jeugd en Gezin. CJG is laagdrempelig voor de ouders en de ouders kunnen zelf rechtstreeks contact opnemen met de CJG. Mocht VaraBo het CJG willen benaderen voor advies, dan gaat dit in overleg met de ouders.

8.7 Protocol Vermoeden Kindermishandeling en Huiselijk geweld

Binnen VaraBo hanteren wij een protocol bij een vermoeden van kindermishandeling en huiselijk geweld. In dit protocol zijn onder andere de volgende aspecten opgenomen: de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg, een stappenplan bij een vermoeden, de verantwoordelijkheden binnen VaraBo, informatie over signalen en praktische informatie over Bureau Jeugdzorg en Advies en Meldpunt Kindermishandeling.

Elke medewerker is op de hoogte van dit protocol en er wordt en dit onderwerp wordt periodiek besproken. De pedagogische medewerkers weten dat zij ten aller tijde dit protocol kunnen raadplegen en overleg kunnen hebben met de coach en locatiemanager en indien nodig met veilig thuis.



Voor meer informatie kunnen zowel ouders als medewerkers 'het protocol meldcode kindermishandeling' inzien en raadplegen.

Ook kan het 'beleidsplan veiligheid en gezondheid' van VaraBo geraadpleegd worden met betrekking tot alles rondom veiligheid en gezondheid. In dit beleid staat informatie vermeld m.b.t. meld-overleg en aangifteplicht (moa) informatie over de vertrouwensinspecteur.

9 Plaatsingsprocedure

9.1 Intake

De intake vindt plaats tussen de mentor, de ouder en het liefst met het kind erbij.

De mentor voert de intake met u als ouder, zo bent u al vanaf de eerste dag in contact met de mentor. Buitenschoolse opvang is voor het kind! Daarom vindt VaraBo het belangrijk dat de kinderen zelf al zo snel als mogelijk betrokken worden.

VaraBo stelt het op prijs, als een kind meegaat naar de intake! Zo kan het kind al kennismaken met de locatie, met de pedagogische medewerkers en met andere kinderen. Tevens ziet het kind wie de mentor is. Het liefst bespreekt ons mentor samen met het kind welke afspraken er zo kan het kind vragen stellen.

In het beginsel zijn nog niet alle pedagogische medewerkers in dienst. In dat geval zullen de intakes met één van de pedagogische medewerker of met de locatiemanager plaats vinden. Naar mate er meer kinderen bijkomen kán er een herverdeling van de mentorkinderen zijn. Dit kan het geval zijn als de dagen en/of de stamgroepen niet overeenkomen met de werkdagen. In dat geval zullen ouders en kinderen op tijd geïnformeerd worden en uitgenodigd worden voor een kennismaking met de mentor!

9.2 Wenbeleid

Wennen bij nieuwe aanmelding

Het kind en de ouder(s) komen samen kennis maken. Het kind krijgt de gelegenheid om samen met mama/papa de locatie te leren kennen. Terwijl we de intake houden met de ouder(s) kan het kind alvast rondkijken en kennis maken met de pedagogische medewerkers en met de andere kinderen. Hierna volgt een eerste echte dag. Als ouders of het kind het prettig vinden kunnen ze eerste keer zelf meelopen naar de BSO. Vanaf de tweede keer gaan kinderen gelijk met de pedagogische medewerkers van VaraBo mee naar de BSO.

Op de BSO vinden wij het extra belangrijk om de kinderen zélf te betrekken bij de wenprocedure en bij de intake, omdat de kinderen al ouder zijn en begrijpen wat er gebeurt. Zo gaan we tijdens de intake met het kind bespreken of er kinderen zijn die hij/zij al kent van school. Mocht dat zo zijn, dan gaan we de mogelijkheden bekijken om op die momenten het kind te laten wennen, mits het kind dit wilt.

VaraBo vindt het heel belangrijk om te kijken naar de behoefte van het kind, omdat alle andere kinderen anders zijn en dus anders om kunnen gaan met het wennen!

Indien een kind onrustig is en erg verdrietig is, wordt contact opgenomen met de ouders om te overleggen.

Wennen bij overgang nieuwe stamgroep

VaraBo hanteert een opendeurenbeleid, waardoor de kinderen met elkaar en met de andere ruimtes bekend zijn, daarom verloopt de overgang vrij simpel, op het moment dat een kind jarig is en overgaat naar de volgende stamgroep. Wel neemt het niet weg dat elk kind uniek is en anders kán reageren in zulke situaties.

De mentor vertelt het kind en de ouder dat het kind binnenkort overgaat en de mentor gaat met het kind in gesprek om te kijken of het kind extra behoeftes heeft. De mentor kan vertellen wat anders wordt dan daarvoor, zij kan het kind informeren en eventueel vragen beantwoorden.

9.3 Ruilbeleid

Binnen VaraBo hanteren we een ruilbeleid. VaraBo wil ouders de gelegenheid bieden om een dagje te kunnen ruilen. VaraBo maakt gebruik van het ouderapp Kidsconnect. Op het moment dat ouders ruim één week van te voren hun kind via het app afmelden, bouwen zij tegoed op. Ouders kunnen de opgebouwde uren inzetten voor een ruildag/extra dag, mits er plek is. Ook de extra dag/ruildag kan via het ouderapp aangevraagd worden. Dit is een extra service. Als er géén plek is of als het tegoed aan het eind van het kalenderjaar komt te vervallen, is het niet mogelijk om deze uren terug te laten betalen!

Op het moment dat een kind bijvoorbeeld op maandag ziek is en ouders melden op maandag hun kind af voor woensdag, is het niet mogelijk om tegoed op te bouwen en/of de dag om te wisselen.

Op het moment dat ouders via een andere route hun kinderen afmelden, bouwen zij ook géén tegoed op. Het is namelijk voor ons niet mogelijk om per gezin, per kind bij te houden hoeveel tegoed ouders hebben, zij zijn er daarom zelf hier verantwoordelijk voor!

9.4 Extra dag of ruilen

Elk kind heeft een vaste stamgroep. Mocht u structureel opvang nodig hebben op een andere dag waarvoor er een wachtlijst bestaat, dan is het mogelijk om één of meerdere dagen per week uw kind op een andere groep te plaatsen. Dit heet de tweede stamgroep.

Uw kind kan ook op de tweede stamgroep geplaatst worden op het moment dat u een extra dag aanvraagt of een dag wilt ruilen. Uiteraard moet dan wel op de tweede stamgroep plek zijn.

Het is echter alleen mogelijk om een kind op de tweede stamgroep te plaatsen als VaraBo van mening zijn dat uw kind hier geen lasten van ondervindt. Wij gaan eerst overleggen met de desbetreffende mentor. Waar kijken we naar? We kijken hoe uw kind reageert op veranderingen, welke andere kinderen uw kind kent op de tweede stamgroep/op de extra dag en of er pedagogische medewerkers zijn die uw kind kennen.

Als wij van mening zijn dat uw kind geen lasten aan ondervindt, dan gaan wij met u overleggen. Op het moment dat u ook akkoord bent, dan vragen wij u om ons formulier ‘tweede stamgroep’ in te vullen voor akkoord.

Extra dagen worden apart in rekening gebracht, omdat dit buiten de overeenkomst vallen. Zodra u een extra dag heeft aangevraagd zullen wij u hier verder over informeren en een factuur sturen.

9.5 Uitstapjes

Bij sommige thema's is het erg leuk om een uitstapje te maken buiten de locatie om. Hier kan gedacht worden aan de bibliotheek, kinderboerderij of een bezoekje aan het museum. Hier worden de ouders ruim van tevoren op de hoogte gebracht. Wij doen dit, door een bericht te sturen aan alle ouders.

VaraBo heeft er bewust voor gekozen om geen gebruik te maken van de BSO-bus (Stint). Wij beschikken over ons eigen vervoer, met een maximaal capaciteit voor 7 kinderen. Deze gebruiken wij voor het ophalen van kinderen, wanneer de scholen niet op loopafstand zijn. Tevens gebruiken wij dit voor uitstapjes.

Daarnaast maakt VaraBo gebruik van een eigen bakfiets waarmee in totaal 10 kinderen vervoerd kunnen worden. Kinderen die met de bakfiets mee gaan, dienen naast het hesje ten aller tijde een helm te dragen.

Tijdens uitstapjes zijn de groepen kleiner dan 30 kinderen, zodat we overzicht kunnen blijven houden. Op het moment dat we met een grote groep op pad gaan (<30) dan zorgen we dat er extra medewerkers mee gaan. De extra paar ogen die meegaan kan de ondersteuner, coach en locatiemanager zijn. Deze medewerkers die meegaan is buiten de BKR om. Zij tellen dan niet mee voor de BKR en zijn extra.

10 Maatschappelijke & culturele bewustwording

10.1 Culturele- & kunstzinnige vorming

VaraBo besteedt uitgebreid aandacht aan de culturele vorming van de kinderen.

Wij vinden het daarom belangrijk om met alle kinderen, voor hun vierde verjaardag op z'n minst één keer naar een musea of een ander uitstapje rondom cultuur en kunst gehad te hebben. Dit is ons streven, uiteraard zijn er situaties waarbij dit niet mogelijk zou kunnen zijn.

Met de BSO doen we dit o.a. door geplande uitstapjes tijdens schoolvakanties en studiedagen.

VaraBo vindt het belangrijk dat kinderen de feestdagen kennen en weten wat deze inhouden, ongeacht of zij deze thuis wel of niet vieren. Daarom schenken we aandacht aan meerdere feestdagen. Wij vinden het belangrijk om ook steeds vaker stil te staan bij enkele internationale feestdagen, omdat onze samenleving steeds pluriformer wordt. Door bekend te zijn met elkaars feestdagen en begrijpen waarom een feestdag een feestdag is en te begrijpen hoe de viering uit ziet, hoopt VaraBo hiermee meer begrip en respect voor elkaar te creëren. Welke feestdagen we precies vieren is tevens afhankelijk van de achtergrond van onze medewerkers, ouders en kinderen. Naast de feestdagen vinden we de bijzondere dagen als vader-, moeder-, oma en opa dag belangrijk. Dit geldt ook voor dierendag.

VaraBo viert* de volgende feestdagen:

- Nieuwjaar (eerste week van januari)
- Valentijnsdag (februari)
- Carnaval (februari)
- Viering van de lente (Perzische nieuwjaar)
- Pasen (april)
- Koningsdag (april)
- Moederdag (mei)
- Opa & oma dag (4 juni)
- Pinksteren (juni)
- Vaderdag (juni)
- Dag van de pedagogisch medewerker (september)
- Dierendag (oktober)
- Sinterklaas (december)
- Kerst (december)
- Oudejaarsdag (december)

*jaarlijks maken wij de keuze welke van deze feestdagen VaraBo wil gaan vieren, omdat we daarnaast gebruik maken van Thema's.

10.2 Creativiteit

Wij bieden de kinderen op alle gebied de ruimte om zich op diverse manieren en op een creatieve wijze zich te ontwikkelen. Dit komt o.a. naar voren in het speelgoed dat uitdaging biedt tot fantasierijk spelen. VaraBo heeft geen speelgoed dat kinderen “aan” of “uit” kunnen zetten of geluid maakt. Naast dat dit het creatief denken niet stimuleert, zorgen deze categorie speelgoed voor overprikkelaarheid op de groepen. VaraBo heeft o.a. duplo, houten blokken, houten treinbaan, houten autootjes, dieren, bouw materiaal, poppen, puzzels, boeken, verkleedkleding en nog veel meer.

Tevens hanteren we allerlei thema's, welk onder ander te maken hebben met de feestdagen en bijzondere dagen, als met de jaargetijden. De thema's bieden diverse mogelijkheden om creatief bezig te zijn. De kinderen werken met lijm, verf, papier, klei, potlood, bijenwas-krijt etc. De kinderen gaan dan in kleine groepjes aan tafel en kunnen leeftijdsgericht bezig zijn met de verschillende materialen waarbij zij de mogelijkheid krijgen te onderzoeken, te voelen of anderszins te merken wat er gebeurt als zij met die materialen bezig zijn.

Thema's kunnen seizoensgericht zijn zoals het maken van herfstbakjes in het najaar waarbij de kinderen bezig zijn met materialen uit de natuur. In de zomer wordt bijvoorbeeld gespeeld en geknutseld met water, zand, schelpen.

Kinderen mogen ook zelf bedenken hoe er met speelgoed wordt gespeeld. Als een kind bijvoorbeeld torens wil bouwen met bijenwaskrijtjes, mag het daarmee experimenteren. Later stimuleren we ook om te kijken wat er gebeurt als je ermee op papier gaat kleuren.

Naast de thema's vinden wij het belangrijk om kindvolgend te zijn. De pedagogische medewerkers en de coach dienen met aandacht naar de kinderen te kijken en luisteren, op het moment dat kinderen met een heel ander onderwerp zijn, dan is het wenselijk om van het thema af te wijken en in gaan op datgene wat de kinderen op dat moment bezighoudt. Dit vraagt de pedagogische medewerkers een ander bril op te zetten, op het moment dat zij op de groep aan het werk zijn. Onze coach en de locatiemanagers zijn degenen die de pedagogische medewerkers hierin dienen te begeleiden.

10.3 Uitstapjes

Bij sommige thema's is het erg leuk om een uitstapje te maken buiten ons locatie om. U kunt hier denken aan de bibliotheek, kinderboerderij of een bezoekje aan de musea. Hier worden de ouders ruim van tevoren van op de hoogte gebracht. Wij doen dit, door een bericht te sturen aan alle ouders en door een bericht te hangen op onze informatiebord. Als ouders ons willen ondersteunen, door mee te gaan op pad, dan stellen we dit op prijs!

Als er niet voldoende begeleiding is, bijvoorbeeld door ziekmelding, kan het uitje helaas niet door gaan, omdat wij het belangrijk vinden dat er voldoende begeleiding is, in verband met de veiligheid van onze kinderen.

Tevens vinden wij het belangrijk, om niet de spoor over te steken, wanneer wij lopend met de kinderen op pad gaan. VaraBo heeft hiervoor gekozen, omdat wij het spoor gevaarlijk vinden en gevaarlijke situaties willen voorkomen.

11 (Op)voeding en verzorging

11.1 Voeding

De B van VaraBo staat voor bewustwording en beweging! VaraBo maakt bewuste keuzes rondom voeding, zo bieden we zoveel als mogelijk biologische voeding aan. Gezonde voeding is belangrijk, echter, VaraBo kiest er niet voor om volledig suikervrij te zijn, Wij zijn van mening dat de kinderen meer hebben aan bewustwording, aan het leren begrijpen dat sommige dingen niet gezond zijn als je te veel van eet. Bewustwording en juist handelen vinden we waardevol! Daarom vinden wij, dat soms een koekje (bijvoorbeeld tijdens een verjaardagsfeestje of met de feestdagen) of een sapje of jam soms tijdens de lunch, mogelijk moet blijven.

Wij vinden gezonde voeding belangrijk. Daarom staat onze fruitschaal elke dag vanaf 16.00 uur klaar. Alle kinderen die opgehaald worden, kunnen een stukje fruit meenemen voor onderweg!

11.2 Traktaties

We vragen ouders om zoveel mogelijk gezonde traktaties mee te nemen, zodat de hoeveelheid zoet wat ze krijgen beperkt blijven. De pedagogische medewerkers, in overleg met de coach en/of locatiemanager kunnen bepalen of het wel verstandig is om een traktatie op locatie te eten of niet. Voorbeeld: een kind trakteert een grote cupcakes, met heel veel kleurstof en suiker wat erg zoet is en niet duidelijk is wat erin zit (i.v.m. allergieën), dan kan VaraBo de keuze maken om de traktaties mee te geven voor thuis en deze niet op locatie op te eten. Voor zulke situaties hebben we doosjes rozijntjes om uit te delen. Maar betreft het bijvoorbeeld een klein muffin dan zou dat weer wel kunnen!

Wij vinden het fijn als ouders van tevoren met ons overleggen, zodat we kunnen aangeven of een traktatie wel/niet op locatie opgegeten kan worden. Zo voorkomen we teleurstelling!!

Overleg is prettig, ook om meerdere zoete traktaties op één dag, op de BSO te voorkomen.

12 Privacy

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle in vertrouwen gegeven informatie. VaraBo doet haar best om hier zo zorgvuldig mogelijk mee om te gaan.

12.1 Informatie aan derden

Als overleg, betreffende het kind, met derden noodzakelijk lijkt dan wordt vanuit VaraBo eerst contact opgenomen met de ouders. Met derden bedoelen wij personen die niet aan VaraBo verbonden zijn, bijv. consultatiebureau, hulpverlenende instanties, e.d.

VaraBo hanteert de regel dat ouders toestemming geven voor het verstrekken van informatie over het kind dat 4 jaar wordt aan de basisschool; ouders ondertekenen dan het zogenoemde toestemmingsformulier.

12.2 Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers verschaffen geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders aan andere kinderen, ouders en collega's gegeven. Dit geldt ook buiten het werk om. Hiermee wordt bedoeld, dat als pedagogische medewerkers buiten werktijd ouders tegenkomen, bijvoorbeeld bij een kinderfeestje, in de supermarkt, e.d. de medewerkers geen vertrouwelijke informatie over kinderen, ouders of over VaraBo met hen mogen delen.

12.3 Beeldmateriaal

VaraBo maakt regelmatig foto's van de kinderen die gebruikt kunnen worden voor brochures, op de website, enz. Deze foto's worden met veel zorg uitgekozen, waarbij we de kinderen onherkenbaar voor deze promotiemateriaal gebruiken. Indien ouders niet willen dat hun kind gefotografeerd wordt kunnen zij contact opnemen met de locatiemanager.

Als de pedagogische medewerkers leuke foto's hebben gemaakt, welk VaraBo heel graag als promotiemateriaal wil gebruiken terwijl enkele kinderen zichtbaar op staan, dan wordt aparte toestemmingsformulier aan de ouders aangereikt. Pas na het invullen van het formulier zullen de foto's gebruikt worden.

Tijdens de intake worden de ouders om schriftelijke toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's op ons gesloten ouderportaal, waar alle ouders van VaraBo op kunnen.

12.4 Vernietiging van informatie

(Verouderde) informatie van ouders en kinderen, wordt zorgvuldig vernietigd door VaraBo. De termijn is uiterlijk twee jaar, nadat de opvang van een kind is beëindigd.



13 Bijzondere evenementen

VaraBo organiseert jaarlijks enkele bijzondere evenementen, bestemd voor de kinderen en ouders. Enkele evenementen zijn bedoeld voor derden. Hoe vormgegeven worden aan de evenementen is o.a. afhankelijk van op dat moment aanwezige maatregelen, bijvoorbeeld netals de Covid-19 maatregelen.

In het kort zijn deze:

- Er vindt jaarlijks een Open Dag plaats.
- Jaarlijks hebben we een nieuwjaarsborrel met onze ouders.
- Jaarlijks is er een zomerfeest/brunch op locatie.
- Wij sponsoren jaarlijks een goed doel op de dag van het jubileum van de desbetreffende locatie.

Wassenaar, 01 juli 2024